OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 133/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	**Assistant.e développement du système de marché (MSD)**
Lieu de Prestation	**Beni**
Statut du Poste	**Temps plein, temporaire, CDD 6 mois**
Niveau Salaire /Categorie	**Catégorie I (selon notre grille nationale des salaires)**
Eligible à la délocalisation	**Non (c'est un poste local)**
Niveau de Risque Safeguarding	☐Niveau 3 ☒ Niveau 2 ☐Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	**1**
Date de l'offre	**22 septembre 2026**
Date de clôture	**02 octobre 2026 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***
- ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.***

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance. Actuellement, avec la pandémie de la COVID19, Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévit dans le pays depuis le 10 mars 2020 dans 17 provinces du pays.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) Assistant.e développement du système de marché (MSD) – Programme REDI basé à Béni province du nord Kivu, en République Démocratique du Congo.

Résumé du programme/ du département

Le programme REDI (Réponse intégrée aux épidémies) de Mercy Corps, financé par l'Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé (UG-PDSS) Banque Mondiale, vise à renforcer la capacité des établissements et services de santé à prévenir, détecter et contrôler la transmission de la Maladie à Virus Ebola (MVE) dans le Grand Nord-Kivu. Le programme répond aux principales vulnérabilités identifiées lors de l'évaluation multisectorielle conduite en juillet 2026, notamment l'accès insuffisant et irrégulier à l'eau potable, la faiblesse des infrastructures d'assainissement et d'hygiène, la gestion inadéquate des déchets biomédicaux et les insuffisances persistantes en prévention et contrôle des infections (PCI). REDI combine ainsi la réhabilitation et le renforcement des infrastructures EAH/PCI, l'amélioration de la disponibilité des équipements et intrants essentiels, ainsi que le renforcement des capacités du personnel et des mécanismes de gouvernance PCI. Une attention particulière est accordée aux structures sanitaires stratégiques de Beni, Mutwanga et Butembo, notamment les hôpitaux de Katwa et Matanda, afin de réduire les risques de transmission nosocomiale et de contribuer à faire des établissements de santé des espaces sûrs pour les patients, le personnel et les communautés.

Au-delà de la réponse immédiate à l'épidémie, REDI s'inscrit dans une approche durable et résiliente du renforcement du système de santé, en étroite collaboration avec l'UG-PDSS, la Division Provinciale de la Santé (DPS), les équipes cadres des zones de santé (ECZS) et les responsables des établissements sanitaires ciblés. Le programme vise à transformer les investissements de la riposte en capacités durables de préparation et de réponse aux futures urgences sanitaires, à travers le renforcement des mécanismes locaux de gouvernance, de supervision et de maintenance des infrastructures EAH/PCI, ainsi que le développement progressif des capacités du marché local des services et équipements. S'appuyant sur les enseignements tirés des initiatives antérieures de Mercy Corps, notamment SWASSA et SWAP-PED, REDI constitue ainsi une intervention intégrée qui contribue à interrompre les chaînes de transmission de la MVE tout en renforçant durablement la résilience des établissements de santé et du système sanitaire face aux futures flambées épidémiques.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'Assistant.e développement du système de marché (MSD) – Programme REDI joue un rôle clé dans le soutien des activités de la composante Market Service Delevery MSD, il(elle) fournira une assistance de plus haute qualité dans la promotion de services publics de l'eau, l'engagement communautaire, le plaidoyer et le renforcement le renforcement de capacités.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES

Sous la supervision directe du Directeur Adjoint WASH, L'Assistant MSD sera responsable de :

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de promotion de la mise en place de système de gestion de services publics de l'eau en assurant la participation de toutes les parties prenantes.
- Donner son appui à l'opérateur et le régulateur dans ses efforts d'entretien des mécanismes de redevabilités qui permettent à chaque partie de s'acquitter de ses obligations contractuelles et qui promettent un bon partage des informations essentielles entre les parties
- Appuyer le développement d'une communication efficace, un dialogue constructif entre l'opérateur et sa clientèle – tout en tenant compte des aspects genre / âge liés à la clientèle - et qui assurent que les consommateurs des services EHA connaissent et ont accès aux canaux qui sont sures pour poser des questions et obtenir des réponses appropriées dans le temps.
- En collaboration avec l'équipe Gouvernance, apporter son appui dans le suivi des stratégies de renforcement des capacités des prestataires de services publics de l'eau
- Répondre aux sollicitations et aux besoins exprimés par les consommateurs, les prestataires de services et le régulateur et les communiquer à l'équipe Gouvernance&MSD pour assurer un bon développement des activités.
- Exécuter toute autre activité liée aux activités de MSD selon les orientations de la hiérarchie.
- Appui à la préparation des activités, rédaction de TDR, …
- Appui à tout autre tâche jugé nécessaire par l'équipe.

Responsabilité de supervision

Relève directement de : L'assistant.e administratif.ve d'appui au programme sera sous la responsabilité directe du directeur adjoint des programmes WASH REDI.

Supervision : Aucune.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Minimum d'un diplôme de niveau universitaire en communication sociale, gestion des affaires, développement communautaire ou autres sciences connexes.
- Au moins 1 an d'expérience de travail avec les ONG Internationales et spécialement les activités de redevabilité humanitaire et engagement communautaire.
- Une connaissance des acteurs des services publics et prives de l'eau ainsi que des dynamiques du monde associatif et du contexte des ONG locales en RDC
- Bonnes capacités de communication et de la diplomatie
- Bonne connaissance dans la gestion des bases des données (Connaissances Informatiques)
- Connaissance éprouvée des thématiques d'intégration genre
- Très bonne connaissance de la langue française (écrite et orale), très bonne connaissance du Swahili ou des langues parlées à Beni et Butembo. La connaissance de l'anglais serait un plus.

Facteurs de succès

L'assistant.e MSD doit avoir :

- La volonté et la capacité de faire respecter les règles et procédures de Mercy corps est essentielle.
- L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec les membres de l'équipe, le personnel national et international, les communautés bénéficiaires est fortement nécessaire.
- Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision est fortement demandée.
- L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par les programmes sur le terrain.
- La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et l'intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

RV

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC **et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles.** Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BENI.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 21 septembre 2026

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
<< ONEM >>
VISE PAR NOUS:
FONCTION: CHEF D'ANTENNE
LOCALITE: BENI
DATE: 22/09/2026
SOUS LE N°: 427/BENI/ANT/09/26
SIGNATURE: